

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro  
2026 m. sausio 2 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. Į-1-3

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS  
CENTRO  
2026 METŲ  
VEIKLOS PLANAS

## 1. Įstaigos pristatymas

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras (toliau – Centras) yra Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė specialių poreikių (asmenims su intelekto ir psichosocialine negalia) nestacionari socialinės globos įstaiga, turinti stacionarios socialinės ilgalaikės globos struktūrinį padalinį „Gyvenimo namai“.

Centras siekia tapti modernia bendradarbiaujančia įstaiga, teikiančia kokybiškas socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką asmenims su negalia.

### **Pagrindiniai duomenys:**

- Adresas: Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163, Jonava.
- Tel. 0 349 60012, el. p. veikloscentras@gmail.com, interneto svetainės adresas: [www.jnvc.lt](http://www.jnvc.lt)
- Įstaigos vadovas: Aurika Matutienė, mob. tel. 0 675 682 36

Logotipas:



### **Misija**

- Teikti, nuolat tobulinti bei tikslingai plėtoti socialines paslaugas asmenims nuo 18 metų, turintiems intelekto ir psichosocialinę negalią, tenkinant jų individualius poreikius bei siekiant šių asmenų visapusiško ir lygiateisio dalyvavimo visuomenės gyvenime, geresnės jų gyvenimo kokybės.
- Šviesti visuomenę įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra.

- Teikti rajono asmenims su negalia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, kurti klientų poreikius atitinkančią paslaugų sistemą, kryptingai planuoti Centro veiklą, siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo ir naudojimo.

### **Vizija**

- Tapti Jonavos rajono asmenų su negalia traukos centru, teikiančiu kokybiškas, profesionalias, patrauklias bei kompleksines socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką asmenims su negalia. Šioje aplinkoje yra laimingas, saugus su negalia žmogus, sugebantis kultūringai bendrauti visuomenėje, kurioje žmonėms su negalia sudarytos tokios sąlygos, kad jie nesijaustų socialiai atskirti nuo visuomenės gyvenimo, galėtų jaustis pilnaverčiais tiek ekonominėje, tiek kasdieninėje veikloje.
- Pelnyti didžiausią visų socialinių partnerių pasitikėjimą, atitinkantį paslaugų gavėjų, steigėjo, finansuotojų, partnerių bei darbuotojų lūkesčius.

**Įstaigos tikslas** – teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas suaugusiems intelekto, psichosocialinę ar kompleksinę negalią turintiems asmenims, kuriems nustatytas dienos socialinės globos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis.

## Tikslai ir uždaviniai 2026 metams:

<b>1. PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ CENTRO VEIKLĄ.</b>					
<b>TIKSLAS 1.1. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
1.1.1. Tobulinti Centro vidaus dokumentų formas ir apskaitą	1.1.1. Centro vidaus dokumentų formų ir apskaitos tobulinimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, raštvedys	Patobulintų ir naujų dokumentacijos formų skaičius, dokumentacijos planas
1.1.2. Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą	1.1.2. Darbo organizavimo ir paslaugų teikimo tobulinimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Patobulintų ir naujų tvarkos aprašų skaičius
1.1.3. Periodiškai organizuoti pasitarimus planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	1.1.3. Periodiškas pasitarimų organizavimas planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pasitarimų skaičius
1.1.4. Gerinti lėšų pritraukimą iš išorės	1.1.4. Lėšų pritraukimas iš išorės	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai	Gaunamų papildomų lėšų ir paramos skaičius

1.1.5. Viešinti sistemingai įstaigos veiklą internetinėje erdvėje	1.1.5. Įstaigos veiklos viešinimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai	Informacijos talpinimas įstaigos puslapyje kiekvieną mėnesį, operatyvi informacijos sklaida „Facebook“ paskyroje
1.1.6. Tobulinti tikslinės paskirties grupių (komisijų) sudarymą	1.1.6. Tikslinės paskirties grupių (komisijų) sudarymas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Sudarytų komisijų skaičius
<b>1. PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ CENTRO VEIKLĄ. TIKSLAS 1.2. Tobulinti efektyvę vidinę ir išorinę komunikaciją.</b>					
1.2.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus	1.2.1. Darbuotojų susirinkimų organizavimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Susirinkimų skaičius
1.2.2. Plėsti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.2.2. Bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis ir organizacijomis plėtimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Bendradarbiavimo sutarčių ir užmegztų kontaktų skaičius

1.2.3. Intensyvinti vykdomos veiklos viešinimą	1.2.3. Vykdomos veiklos viešinimas įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai	Parengtas sąrašas ir publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius
1.2.4. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.2.4. Bendrų projektų įgyvendinimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis iniciavimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Parengtų projektų skaičius
1.2.5. Skatinti bendruomeniškumą ir bendruomenės iniciatyvas	1.2.5. Bendruomeniškumo ir bendruomenės iniciatyvų skatinimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros specialistai	Bendruomenei organizuotų susirinkimų ir švenčių skaičius
1.2.6. Didinti visuomenės informavimą įvairiomis priemonėmis, kad žmogus su negalia visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra	1.2.6. Visuomenės informavimo įvairiomis priemonėmis, kad žmogus su negalia visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai	Publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius, informacijos viešinimo srautas internetinėje erdvėje, išvykų bei renginių skaičius

**1. PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ CENTRO VEIKLĄ.  
TIKSLAS 1.3. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.**

1.3.1. Organizuoti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų komandinio darbo formas	1.3.1. Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų komandinio darbo formų organizavimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai	Darbų, įgaliojimų ir susirinkimų, skirtų socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros darbuotojams, skaičius
1.3.2. Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius	1.3.2. Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas	sausis–vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Darbo tarybos atstovas	Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių skaičius
1.3.3. Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams	1.3.3. Metinių veiklos užduočių darbuotojams sudarymas	sausis–vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Sudarytų užduočių skaičius
1.3.4. Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	1.3.4. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano parengimas	sausis–vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Patvirtintas kvalifikacijos kėlimo planas

1.3.5. Kelti darbuotojų kvalifikaciją	1.3.5. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas bei skatinimas teikti pasiūlymus kvalifikacijos kėlimo klausimais	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai, Centro lėšos	Direktorius	Pateiktų pasiūlymų ir išduotų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius
<b>2. PRIORITETAS. ORGANIZUOTI KOKYBIŠKAS SOCIALINES PASLAUGAS.</b>					
<b>TIKSLAS 2.1. Vykdyti įvairias programas, priemones ir veiklas.</b>					
2.1.1. Teikti socialinės globos normas atitinkančias socialines paslaugas	2.1.1. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, bendrąsias ir specialiąsias bei kitas socialines paslaugas ir veiklas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai, Socialinių paslaugų įstaigos psichologas, Socialinių paslaugų įstaigos psichologo asistentas, Kineziterapeutas, Bendrosios praktikos slaugytojas, Slaugytojo padėjėjas	Programų, priemonių ir veiklų įvykdymo skaičius
2.1.2. Teikti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo išvadas bei asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimo klausimynus Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	2.1.2. Pateikti asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimo klausimynai bei išvados apie asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai	Išvadų ir vertinimo klausimynų pateikimo skaičius

2.1.3. Pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių	2.1.3. Praktikantų ir savanorių pritraukimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai	Praktikantų ir savanorių skaičius
2.1.4. Organizuoti Tarptautinės asmenų su negalia dienos minėjimą, šventinių renginių visiems Jonavos miesto asmenims su negalia	2.1.4. Tarptautinės neįgalųjų dienos minėjimo organizavimas	lapkritis – gruodis	intelektiniai ištekliai, Centro lėšos	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai	Minėjimo organizavimas
<b>3. PRIORITETAS. PASLAUGŲ PLĖTRA.</b>					
<b>TIKSLAS 3.1. Plėtoti teikiamas paslaugas.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
3.1.1. Vykdyti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus bei asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimus	3.1.1. Asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus bei asmeninės pagalbos poreikio vertinimų vykdymas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai	Vertinimų skaičius
3.1.2. Plėsti užimtumo veiklų programų pasiūlą	3.1.2. Užimtumo veiklų programų plėtimas	sausis–gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai	Patvirtintų naujų užimtumo programų skaičius

3.1.3. Asmeninės pagalbos paslaugų organizavimas	3.1.3. Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas	sausis– gruodis	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Asmeniniai asistentai	Paslaugas gaunančių asmenų skaičius
3.1.4. Atokvėpio paslaugų organizavimas	3.1.4. Atokvėpio paslaugų teikimas	sausis– gruodis	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios prižiūros darbuotojai	Paslaugas gaunančių asmenų skaičius
3.1.5. Pritraukti naujų klientų	3.1.5. Naujų klientų pritraukimas	sausis– gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai, Individualios prižiūros darbuotojai, Asmeniniai asistentai	Naujų klientų skaičius

#### **4. PRIORITETAS. ŪKIO DALIES VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA.**

##### **TIKSLAS 4.1. Užtikrinti įstaigos patalpų ir kito turto priežiūrą.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
4.1.1. Stiprinti materialinę įstaigos bazę	4.1.1. Materialinės įstaigos bazės stiprinimas	gegužė – gruodis	Centro lėšos	Direktorius, ūkvedys	Suremontuotų patalpų, įsigytų prekių skaičius