

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro  
2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. Į-1-126

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS  
CENTRO  
2025 METŲ  
VEIKLOS PLANAS

## 1. Įstaigos pristatymas

Jonavos rajono neįgalųjų veiklos centras (toliau – Centras) yra Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė specialioji padalinys, turintis psichinę negalia) nestacionari socialinės globos įstaiga, turinti stacionarios socialinės ilgalaikės globos struktūrinį padalinį „Gyvenimo namai“. Centras siekia tapti modernia bendradarbiaujančia įstaiga, teikiančia kokybiškas socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką neįgaliesiems asmenims.

### Pagrindiniai duomenys:

- Adresas: Dariaus ir Gireno g. 1A, LT-55163, Jonava.
- Tel./faks. 8 349 60012, el. p. veikloscentras@gmail.com, interneto svetainės adresas: www.jnvc.lt
- Įstaigos vadovas: Aurika Matutienė, mob. tel. 8 675 682 36

Logotipas:



## Misija

- Teikti, nuolat tobulinti bei tikslingai plėtoti socialines paslaugas asmenims nuo 18 metų, turintiems proto ir psichikos negalią, tenkinant jų individualius poreikius bei siekiant šių asmenų visapusiško ir lygiateisio dalyvavimo visuomenės gyvenime, geresnės jų gyvenimo kokybės.
- Šviesti visuomenę įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra.

- Teikti rajono neįgaliesiems bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, kurti klientų poreikius atitinkančią paslaugų sistemą, kryptingai planuoti Centro veiklą, siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo ir naudojimo.

### **Vizija**

- Tapti Jonavos rajono neįgaliųjų traukos centru, teikiančiu kokybiškas, profesionalias, patrauklias bei kompleksines socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką neįgaliesiems. Šioje aplinkoje yra laimingas, saugus neįgalus žmogus, sugebantis kultūringai bendrauti visuomenėje, kurioje žmonėms su negalia sudarytos tokios sąlygos, kad jie nesijautų socialiai atskirti nuo visuomenės gyvenimo, galėtų jaustis pilnavertišiais tiek ekonominėje, tiek kasdieninėje veikloje.
- Pelnyti didžiausią visų socialinių partnerių pasitikėjimą, atitinkanti klientų, steigėjo, finansuotojų, partnerių bei darbuotojų lūkesčius.

**Įstaigos tikslas** – teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas suaugusiems proto, psichinę ar kompleksinę negalią turintiems asmenims, kuriems nustatytas dienos socialinės globos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis.

## Tikslai ir uždaviniai 2025 metams:

1. PRIORITETAS. UŽTIKIRINTI EFEKTYVIA CENTRO VEIKLĄ.					
TIKSLAS 1.1. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą.					
Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Terminai	Finansinių ar kt. išteklių poreikis	Atsakingi vykdytojai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.1. Tobulinti Centro vidaus dokumentų formas ir apskaitą	1.1.1. Centro vidaus dokumentų formų ir apskaitos tobulinimas	sausis- gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavarduotojas socialiniams reikalams raššvedys	Patobulintų ir naujų dokumentacijos formų skaičius, dokumentacijos planas ir dokumentų registro sąrašas.
1.1.2. Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą	1.1.2. Darbo organizavimo ir paslaugų teikimo tobulinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavarduotojas socialiniams reikalams	Patobulintų ir naujų tvarkos aprašų skaičius
1.1.3. Periodiškai organizuoti pastarimus planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	1.1.3. Periodiškas pasitarimų organizavimas planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	sausis - gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavarduotojas socialiniams reikalams	Pasitarimų skaičius
1.1.4. Gerinti lėšų pritraukimą iš išorės	1.1.4. Lėšų pritraukimas iš išorės	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavarduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Gaunamų papildomų lėšų ir paramos skaičius

1.1.5. Viešinti sistemingai įstaigos veiklą internetinėje erdveje	1.1.5. Įstaigos veiklos viešinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Informacijos talpinimas įstaigos puslapyje kiekvieną mėnesį, operatyvi informacijos sklaida „Facebook“ paskyroje
1.1.6. Tobulinti tikslines paskirties grupių (komisijų) sudarymą	1.1.6. Tikslines paskirties grupių (komisijų) sudarymas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Sudarytų komisijų skaičius
<b>1. PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ CENTRO VEIKLĄ.</b> <b>TIKSLAS 1.2. Tobulinti efektyvę vidinė ir išorinė komunikacija.</b>					
1.2.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus	1.2.1. Darbuotojų susirinkimų organizavimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Susirinkimų skaičius
1.2.2. Plesti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.2.2. Bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis ir organizacijomis plėtimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Bendradarbiavimo sutarčių ir užmegztų kontaktų skaičius

1.2.3. Intensyvinti vykdomos veiklos viešinimą	1.2.3. Vykdomos veiklos viešinimas įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai	Parengtas sąrašas ir publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius
1.2.4. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.2.4. Bendrų projektų įgyvendinimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis inicijavimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Parengtų projektų skaičius
1.2.5. Skatinti bendruomeniškumą ir bendruomenės iniciatyvas	1.2.5. Bendruomeniškumo ir bendruomenės iniciatyvų skatinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai	Bendruomenei organizuotų susirinkimų ir švenčių skaičius
1.2.6. Didinti visuomenės informavimą įvairiomis priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būty priimtas toks, koks jis yra	1.2.6. Visuomenės informavimo įvairiomis priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būty priimtas toks, koks jis yra didinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai	Publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius, informacijos viešinimo šaltas internetinėje erdvėje, išvykų bei renginių skaičius

**1. PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIA CENTRO VEIKLA.  
TIKSLAS 1.3. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.**

<p>1.3.1. Organizuoti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros specialistų komandinio darbo formas</p>	<p>1.3.1. Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros specialistų komandinio darbo formų organizavimas</p>	<p>sausis – gruodis</p>	<p>intelektiniai išteklių</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniam reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai</p>	<p>Darbų, įgaliojimų ir susirinkimų, skirtų socialiniam darbuotojams ir individualios priežiūros specialistams, skaičius</p>
<p>1.3.2. Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius</p>	<p>1.3.2. Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas</p>	<p>sausis – vasaris</p>	<p>intelektiniai išteklių</p>	<p>Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniam reikalams Darbo tarybos atstovas</p>	<p>Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių skaičius</p>
<p>1.3.3. Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams</p>	<p>1.3.3. Metinių veiklos užduočių darbuotojams sudarymas</p>	<p>sausis – vasaris</p>	<p>intelektiniai išteklių</p>	<p>Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniam reikalams</p>	<p>Sudarytų užduočių skaičius</p>
<p>1.3.4. Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą</p>	<p>1.3.4. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano parengimas</p>	<p>sausis – vasaris</p>	<p>intelektiniai išteklių</p>	<p>Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniam reikalams</p>	<p>Patvirtintas kvalifikacijos kėlimo planas</p>

1.3.5. Kelti darbuotojų kvalifikaciją	1.3.5. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas bei skatinimas teikti pasiūlymus kvalifikacijos kėlimo klausimais	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai Centro lėšos	Direktorius	Pateiktų pasiūlymų ir išduotų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius
<b>2. PRIORITETAS. ORGANIZUOTI KOKYBIŠKAS SOCIALINES PASLAUGAS.</b>					
<b>TIKSLAS 2.1. Vykdyti įvairias programas, priemones ir veiklas.</b>					
2.1.1. Teikti socialinės globos normas atitinkančias socialines paslaugas	2.1.1. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, bendrąsias ir specialiąsias bei kitas socialines paslaugas ir veiklas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai Psichologas Psichologo padėjėjas Kineziterapeutas Bendrosios praktikos slaugytojas Slaugytojo padėjėjas	Programų, priemonių ir veiklų įvykdymo skaičius
2.1.2. Teikti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimo išvadas bei asmenines pagalbos poreikio nustatymo vertinimo klausimynus Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	2.1.2. Pateikti asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimo klausimynai bei išvados apie asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai	Išvadų ir vertinimo klausimynų pateikimo skaičius
2.1.3. Pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių	2.1.3. Praktikantų ir savanorių pritraukimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Praktikantų ir savanorių skaičius

2.1.4. Organizuoti Tarpautinės neigaliųjų dienos minėjimą, šventinį renginį visiems Jonavos miesto neigaliesiems	2.1.4. Tarpautinės neigaliųjų dienos minėjimo organizavimas	lapkritis – gruodis	intelektiniai ištekliai Centro lėšos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai	Minėjimo organizavimas
--	---	---------------------	---	---	------------------------

### 3. PRIORITETAS. PASLAUGŲ PLĖTRA. TIKSLAS 3.1. Plėtoti teikiamas paslaugas.

Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Terminai	Finansinių ar kt. išteklių poreikis	Atsakingi vykdytojai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
3.1.1. Vykdyti asmenų gebėjimo pasitūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus bei asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimus	3.1.1. Asmenų gebėjimo pasitūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus bei asmeninės pagalbos poreikio vertinimų vykdymas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai poreikis	Socialiniai darbuotojai	Vertinimų skaičius
3.1.2. Plėsti užimtumo veiklų programų pasiūlą	3.1.2. Užimtumo veiklų programų plėtimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai	Patvirtintų naujų užimtumo programų skaičius
3.1.3. Asmeninės pagalbos paslaugų organizavimas	3.1.3. Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas	sausis – gruodis	žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros specialistai Asmeniniai asistentai	Paslaugas gaunančių asmenų skaičius

3.1.5. Pritraukti naujų klientų	3.1.5. Naujų klientų pritraukimas	sausis – gruodis	intelektiniai išteklių	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Individualios priėžiūros specialistai Asmeniniai asistentai	Naujų klientų skaičius
---------------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------------	---	------------------------

**4. PRIORITETAS. ŪKIO DALIES VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA.**  
**TIKSLAS 4.1. Užtikrinti įstaigos patalpų ir kito turto priežiūrą.**

Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Terminai	Finansinių ar kt. išteklių poreikis	Atsakingi vykdytojai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.1. Stiprinti materialinę įstaigos bazę	4.1.1. Materialinės įstaigos bazės stiprinimas	gegužė – gruodis	Centro lėšos	Direktorius ūkvedys	Suremontuotų patalpų, įsigytų prekių skaičius