



**JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS CENTRAS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NUSIŠALINIMO PRIIMANT SPRENDIMUS PRIĖMIMO IR REKOMENDACIJŲ  
PATEIKIMO**

2021 m. rugsėjo 24 d. Nr. Į-1-82  
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo galiojančia redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 patvirtinta „Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“ ir atsižvelgiant į Viktorijos Urbonavičienės prašymą:

1. P r i i m u direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams Viktorijos Urbonavičienės nusišalinimą priimant visus susijusius sprendimus dėl Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centre dirbančio artimo asmens – mamos Rasos Juškienės.

2. T e i k i u direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Viktorijai Urbonavičienei rekomendacijas dėl pareigų atlikimo siekiant išvengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra, siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams, plisti korupcijai, išvengti tiesioginio ir akivaizdaus privačių interesų konflikto situacijos:

2.1. Nusišalinti ir nedalyvauti klausimų, kurie kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimų priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas), rezultata (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir pan.), kai sprendimai priimami dėl Rasai Juškienei skiriamų piniginių išmokų ar pašalpų, atlyginimo, priedų, priemonių, dėl personalo valdymo funkcijų atlikimo jų atžvilgiu, dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, tarnybinės veiklos vertinimo, dėl apdovanojimo, skatinimo ir pan.

2.2. Neorganizuoti ir nekoordinuoti Rasos Juškienės darbo.

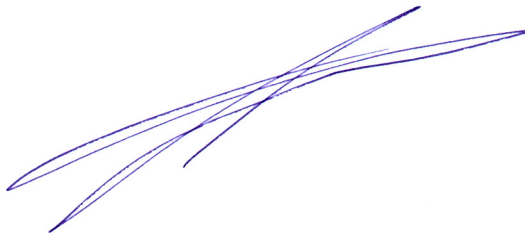
2.3. Neruošti įsakymų, grafikų ar kitų dokumentų, apibrėžiančių Rasos Juškienės darbą ar darbo santykius.

2.4. Nevertinti ir neprižiūrėti Rasos Juškienės pareigų atlikimo, klientams teikiamų paslaugų kokybės, veiklos.

2.5. Nekuruoti Rasos Juškienės kvalifikacijos kėlimo.

- 2.6. Nusišalinti nuo Rasos Juškienės ISGP planų sudarymo ir realizacijos kontrolės.
- 2.7. Nusišalinti nuo socialinių klausimų sprendimo su Rasa Juškiene.
- 2.8. Nusišalinti, jeigu sprendžiama problema, susijusi su Rasos Juškienės darbo funkcijų atlikimu.
- 2.9. Nusišalinti nuo Rasos Juškienės klausimų vykdant profesinio nuovargio prevenciją, nevykdyti pagalbos teikimo.
- 2.10. Nusišalinti nuo Centro bendruomenės konfliktų priežasčių, žodinių skundų, pareiškimų, pageidavimų tyrimų, analizės, organizavimo ir kontrolės, jeigu su jais susijusi Rasa Juškienė.
- 2.11. Nesant direktoriui nusišalinti nuo jo teisių ir pareigų atlikimo dėl Rasos Juškienės darbo.
- 2.12. Vengti bet kokios interesų konfliktą galinčios sukelti situacijos.

Direktorė



Aurika Matutienė