

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
direktoriaus 2024 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. Į-1-58

**JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO
EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PAPILDYMAS DĖL
GYVYBIŠKAI SVARBIŲ FUNKCIJŲ UŽTIKRINIMO PAVOJINGOS AR YPAČ
PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PLITIMO ATVEJU**

JONAVA
2024

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro (toliau – Centro) Ekstremalių situacijų valdymo plano papildymas (toliau – Planas) dėl gyvybiškai svarbių funkcijų užtikrinimo pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo atveju parengtas vadovaujantis Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijos vadovo sprendimų aktualiomis redakcijomis.

2. Planas galioja pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo atveju.

3. Centre vykdant veiklą privaloma vadovautis priimamais pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

4. Centro bendrosios praktikos slaugytojas privalo domėtis visuomenės sveikatos (valstybės, savivaldybės) teikiamomis rekomendacijomis bei pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos paplitimu geografinėje zonoje. Dalintis informacija su Centro atsakingais darbuotojais.

5. Visi Centro darbuotojai nedelsiant turi informuoti Centro direktorių ar direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, jei pasikeitė prieš tai pateikta asmeninė kontaktinė informacija (telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ir kt.).

6. Planas skelbiamas viešai Centro bendro naudojimo patalpose ant staliukų ar stenduose.

7. Už Plano įgyvendinimą atsako Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, raštvedys ir bendrosios praktikos slaugytojas.

II SKYRIUS PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

8. Centro direktorius, gavęs informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį Centre, turi operatyviai įvertinti situaciją, nustatyti pavojingumo riziką darbuotojams bei paslaugų gavėjams, galimą jiems poveikį ir prognozuojamas pasekmes.

9. Siekiant užtikrinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir sėkmingą valdymą likviduojant ekstremaliojo įvykio padarinius, Centre veikia ekstremaliųjų situacijų valdymo pajėgos – valdymo grupė. Jos atsakingi nariai:

9.1. už civilinės saugos ir viešosios tvarkos organizavimą Viktorija Urbonavičienė;

9.2. už pirmosios pagalbos teikimą ir organizavimą – Svetlana Gončiarenkienė;

9.3. už ryšius ir informavimą – Jūratė Petrauskienė.

10. Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų perspėjimą apie pavojų ir informavimą apie situaciją organizuoja Centro direktorius per Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingus asmenis.

III SKYRIUS CENTRE TEIKIAMOS PASLAUGOS

11. Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis lankytojui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

12. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis gyventojui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

13. Laikinas atokvėpis (globa) – trumpalaikės arba dienos socialinės globos paslaugos, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius,

pailsėti nuo nuolatinės namuose prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

14. Asmeninė pagalba – individuali pagalba namuose ir viešojoje aplinkoje (palydinti ir komunikuojanti), padedanti asmeniui gyventi savarankiškai ir veikti visose gyvenimo srityse.

IV SKYRIUS PERSONALO, PRIVALANČIO DIRBTI NEPERTRAUKIAMAI, FIZINIŲ BŪDU SKAIČIUS

Institucija atsakinga už funkcijos vykdymą	Personalo privalančio dirbti nepertraukiamai, fiziniu būdu skaičius
Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras	6

V SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS, MAŽINANČIOS GYVYBIŠKAI SVARBIŲ SRIČIŲ IR FUNKCIJŲ NEFUNKCIONAVIMO RIZIKAS AR TOKIŲ SITUACIJŲ SUSIDARYMĄ

15. Tinkamų prevencinių priemonių derinys (vakcinacija ir testavimas, saugaus atstumo laikymasis, rankų higiena, patalpų vėdinimas, valymas, asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimas) padeda sumažinti pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo riziką.

15.1. Būtina visas priemones taikyti kompleksiskai.

15.2. Organizacinės priemonės:

15.2.1. kur įmanoma, skatinti nuotolinį darbą. Darbuotojams, kuriems nėra galimybės organizuoti nuotolinio darbo, organizuoti darbuotojų srautų valdymo priemones;

15.2.2. didinti telekomunikacijos galimybes ir organizuoti pasitarimus telekomunikacinėmis priemonėmis;

15.2.3. organizuoti darbo drabužių keitimą – darbuotojai ir paslaugų gavėjai, atvykę į Centrą, lauko drabužius turi palikti lauko drabužių nusirengimo vietoje (kambaryje). Šioje patalpoje jie taip pat turi nusiplauti ir dezinfekuoti rankas. Tada eiti į veikloms skirtus kabinetus;

15.2.4. vengti kelionių, jei jos nėra būtinos;

15.2.5. įrengti daugiau vietų rankų dezinfekcijai;

15.2.6. aprūpinti papildomomis talpyklomis, skirtomis vienkartinėms AAP šalinti, atskirai nuo buitinių atliekų. Visos šiukšliadėžės turi būti atidaromos neliečiant rankomis (pedalinis atidarymas);

15.2.7. riboti vienu metu aptarnaujamų paslaugų gavėjų skaičių (paslaugų gavėjus suskirstant į grupeles) ir srautus;

15.2.8. skatinti paslaugų gavėjus laikytis asmens higienos – prie įėjimo į tualetus, bendro naudojimo patalpose gerai matomose vietose suprantama forma pateikti informaciją, susijusią su asmens higiena (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketu ir kt.);

15.2.9. nuolatos vėdinti ir dezinfekuoti patalpas;

15.2.10. atskirti Veiklos centro lankytojus ir struktūrinio padalinio „Gyvenimo namai“ gyventojus – paslaugų gavėjų grupės nėra maišomos, darbuotojai tiesiogiai dirba tik su savo paslaugų gavėjų grupėmis;

15.2.11. organizuoti maitinimą atskiromis grupėmis išlaikant fizinį atstumą. Veiklos centro paslaugų gavėjai valgo Centro valgykloje, o gyventojai – „Gyvenimo namų“ virtuvėlėje arba kambariuose. Po kiekvienos grupės patalpos išvėdinamos ir išvalomos.

15.2.12. transporto paslaugos organizuoti laikantis asmens apsaugos reikalavimų – skirstant lankytojus į srautus, išlaikant tarp sėdimų vietų atstumtus;

15.2.13. profilaktiškai testuoti tiesiogiai dirbančius struktūrinio padalinio „Gyvenimo namai“ darbuotojus dėl pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos;

15.2.14. Išvadų dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus bei Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimynų rengimą organizuoti nuotoliniu būdu. Darbuotojai aprūpinami reikiamomis techninėmis priemonėmis. Nesant tokių galimybių – tiesiogiai, laikantis asmens apsaugos reikalavimų.

15.2.15. darbuotojų informavimas apie rekomendacijas nesinaudoti kitų darbuotojų telefonais, kompiuteriais, indais, darbo kabinetais ar kitomis darbo priemonėmis;

15.2.16. informuoti darbuotojus apie įstaigoje priimtas priemones, skirtas užkirsti kelią viruso plitimui ir apie tai, kaip elgtis pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos atveju. Reguliarūs ryšiai su darbuotojais internetu arba telefonu. Priminti darbuotojams apie rankų higieną, kosėjimo etiketą bei susibūrimų vengimą;

15.2.17. informuoti darbuotojus, kad kiekvienas turi teisę pasišalinti iš darbo situacijoje, kuri kelia tiesioginį ir rimtą pavojų gyvybei ar sveikatai, laikydamasis nustatytų procedūrų, ir nedelsdami informuodami savo tiesioginį vadovą.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI IR PRIEMONĖS ESANT IZOLIACIJOS KRITIŠKUMO LYGIAMS

<i>Žalias kritiškumo lygis</i>	<i>Geltonas kritiškumo lygis</i>	<i>Raudonas kritiškumo lygis</i>
STANDARTINĖS IZOLIACIJOS TAISYKLĖS (JEI GALIMA UŽTIKRINTI KRITINES FUNKCIJAS)	KONTAKTŲ DARBAS BE IZOLIACIJOS (KYLANT RIZIKAI NEUŽTIKRINTI KRITINIŲ FUNKCIJŲ)	UŽSIKRĖTĘ ASMENYS EINA Į DARBĄ (NESANT KITOS GALIMYBĖS UŽTIKRINTI KRITINES)
<i>Užsikrėtus kolegai izoliuojasi itin artimi kontaktai darbe pagal SAM nustatytą tvarką (7 dienos)</i>	<i>Užsikrėtus kolegai, izoliuojasi tik užsikrėtęs asmuo, o kontaktai testuojasi ir eina į darbą.</i>	<i>Lengva forma sergantys žmonės eina į darbą su atitinkamomis apsaugos priemonėmis</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vykdoma kasdienė įprastinė subjekto veikla. ○ Vykdomas situacijos monitoringas. ○ Bendradarbiaujama su Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie LR SAM teritoriniu padaliniu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asmens apsaugos priemonių, Greituosius Antigenų testų (toliau – GAT) įsigijimas. ○ Parengiami Subjektų detalieji veiksmų planai, darbo tvarkos. ○ Kontaktai testuojami iškart atliekant GAT. ○ GAT atliekami 48/72 val. po pirmo testo ir dar po 48 val. ○ Subjektas pasirengia darbo organizavimo pakeitimams. 	

16. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, raštvedys ir bendrosios praktikos slaugytojas yra atsakingi už ryšių palaikymą su darbuotojais, dėl pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo ir poveikio priemonių taikymo.

17. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, raštvedys, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir psichologas yra atsakingi už ryšių palaikymą su Centro lankytojais, gyventojais ir jų artimaisiais, dėl pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos plitimo ir poveikio priemonių taikymo.

18. Paslaugų teikimas:

18.1. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijos vadovo sprendimų įgyvendinimas taikomas visoms Centro teikiamoms paslaugoms;

18.2. Centro direktoriaus įsakymų ir vidaus tvarkų įgyvendinimas taikomas visoms Centro teikiamoms paslaugoms;

18.3. asmeninių apsaugos priemonių naudojimas patalpose.

19. Bendrosios praktikos slaugytojui nuolat stebėti būtinųjų apsaugos priemonių ir dezinfekcijos, įskaitant asmens sveikatos priežiūros priemones, turimus išteklius. Apie esamus kiekius informuoti direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.

20. Direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams siekti užtikrinti būtinųjų apsaugos priemonių ir dezinfekcijos, įskaitant asmens sveikatos priežiūros priemones, apsirūpinimą ir tiekimo procesą.

21. Bendrosios praktikos slaugytojas, vykstant pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui, yra atsakingas kontaktuojant su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis.

VII SKYRIUS PLANO PERŽIŪRA, KONTROLĖ

22. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o pasikeitus epideminei situacijai ir teisei bazei – kaip galima greičiau. Plano priemonės privalomos visiems darbuotojams ir klientams, vykdančioms kritines funkcijas.

23. Už Plano vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Planas gali būti keičiamas arba papildomas pasikeitus atitinkamiems įstatymams ar kitiems su jais susijusiais teisės aktams.

25. Darbuotojas turi pareigą nedelsiant Centro direktoriui pranešti apie savo užsikrėtimą ~~virusu~~ pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga arba patekimą į rizikos grupę.

26. Centro darbuotojai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už šio Plano ir kitų norminių aktų laikymąsi.

27. Planas yra sudėtinė Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plano dalis.
