

PATVIRTINTA
Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. Į-1-78

**JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS CENTRO
2023–2025 M.
EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ ŠALINANČIOS IR (AR) MAŽINANČIOS PRIEMONĖS						
1.	Parengti Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro 2023–2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau – Prevencijos priemonių planas)				Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Prevencijos priemonių planą	-	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
4.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
5.	Peržiūrėti ir patikslinti darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą	-	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	

LABAI DIDELĖS, DIDELĖS IR VIDUTINĖS RIZIKOS GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMO PRIEMONĖS

Gaisrai ir sprogimai:

6.	Organizuoti gesintuvų ir gaisrinių čiaupų bei žarnų patikros atlikimą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė
7.	Teikti informaciją darbuotojams, lankytojams ir gyventojams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė

Pavojingos žmonių užkrečiamos ligos:

8.	Teikti informaciją darbuotojams, lankytojų tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė
9.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo epidemijai priemones nustatytas ekstremalių situacijų valdymo plane	IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė

Stichiniai meteorologiniai reiškiniai:

10.	Tikslinti darbuotojų, lankytojų ir gyventojų perspėjimo organizavimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė
11.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams,	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS

	kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
Veiksmai įvykus avarijai komunalinėse ir energetinėse sistemose:						
12.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti numatytas priemones įvykus elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
13.	Organizuoti gaisrinės signalizacijos įrenginio darbo patikrinimus	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
14.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti numatytas priemones įvykus šilumos energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
15.	Kontroliuoti įrangos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarių likvidavimui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
Radiologinė avarija:						
16.	Tikslinti darbuotojų, lankytojų ir gyventojų perspėjimo organizavimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
17.	Teikti informaciją darbuotojams, lankytojams ir gyventojams apie	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas	

	radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugus elgesio įvykus tokiai avarijai	civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
Pastatų griuvimai:						
18.	Tikrinti priklausančių statinių būklę, vesti nustatytus pastatų priežiūros žurnalus	Nustatyta tvarka	Nustatyta tvarka	Nustatyta tvarka	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	*
19.	Patikslinti turimos įrangos bei materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti ekstremalių įvykių atvejais, apskaitą ir panaudojimą	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė, ūkvedys	
DIDINANČIOS GYVENTOJŲ SAUGUMĄ GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS						
20.	Organizuoti darbuotojų telefonų nustatymą perspėjimo ir informavimo pranešimų priėmimui apie galimus pavojus	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
21.	Organizuoti civilinės saugos mokymą	Dalyvauti privalomuose nustatytų kategorijų civilinės saugos mokymo kursuose.			Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	
22.	Organizuoti civilinės saugos mokymus darbuotojams	IV ketvirtis	-	-	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	

PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS						
23.	Organizuoti civilinės saugos pratybas	-	II–III ketvirtis Stalo pratybos	IV ketvirtis Funkcinės pratybos	Direktorė Aurika Matutienė, darbuotojas atsakingas už CS direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė	

Plane numatytos priemonės finansuojamos iš Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro biudžeto lėšų.

Atsakingi asmenys už civilinę saugą: direktorė Aurika Matutienė

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Viktorija Urbonavičienė